

「所得証明書添付用紙」及び「就労状況調査票」

学 校 名	申 込 者 氏 名
公 立 私 立 国 立	学校

のりづけ又は、ホッチキス留め（証明書の上端をここに貼り付けてください。）

所得証明書については、「申込みのしおり（7ページ）」をよく読んで、必要書類を添付してください。

1 令和5年度住民税課税証明書（コピー可）

- 令和5年度住民税決定通知書ではありません。
- 生徒の父・母両方の課税証明書を提出してください。
- 生活保護世帯の方は、生活保護受給証明書を提出してください。
- 『収入・所得』『扶養人数』の記載があるか確認ください。

➡ 【裏面】参照

※ 父・母以外の方が生徒を扶養している場合

父・母の課税証明書の他に、その方（及び、その方の配偶者）の課税証明書も提出してください。

2 就労状況調査票

以下に該当している家族がいる場合は記入してください。税法上扶養されていない（働いていた）生徒が該当する場合も記入してください。

記入日： 年 月 日現在

※ 就職日・退職日の記載方法：（例）R6. 4. 1

就職・転職

※パート・アルバイト等を含む。

氏 名	就職日	賞与
		有・無
		有・無
		有・無

追加書類

令和4年1月2日以降の
就職・転職
⇒最新の「給与支払明細書
（コピー）」

無職(失業中)

※税法上扶養されている
家族は、記入しないでく
ださい。

氏 名	退職日

追加書類

- (1)「雇用保険受給資格者証（コピー）」
⇒（公共職業安定所発行）
又は「離職証明書」⇒（勤務先発行）
 - (2)「各種健康保険証（コピー）」
- ※被保険者記号・番号は黒塗りするなど
して、見えないようにしてください。

