

# 東京都育英資金 口座振込依頼書

※ 学 校 番 号									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

整 理 番 号	※私学財団記入欄
---------	----------

※異動区分	奨 学 生 番 号								学 校 名	立	学 校
新 規											
変 更											

※ 学校番号は学校担当者が記入してください。

※ 異動区分は、新規・変更から該当するところを○で囲んでください。

公益財団法人東京都私学財団理事長 殿										年 月 日			
東京都育英資金は、下記の口座振込の方法により振り込んでください。													
(奨学生・義人)	住 所	〒				—		電話番号				—	
	フリガナ									※口座名義人欄は、カタカナ左詰め、「ッ」「ャ」「ュ」「ョ」も大文字で記入してください。 また、濁音・半濁音も1文字とし、「氏」と「名」の間を1文字分空けてください。			
	氏 名												
	(注) ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込用「店番」「口座番号」を記入してください。												
振込先口座	金融機関コード							支店コード					
	金融機関名						店 名		支 店 出張所				
	預金口座	1 : 普 通		口座番号									
<p>(奨学生の方へお願い)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・口座名義人は、必ず<b>生徒（学生）本人</b>の口座を記入してください。</li> <li>・口座番号が6ケタ以下の場合は、前に「0」を付けて7ケタで記入してください。</li> <li>・振込先がゆうちょ銀行・インターネット専業銀行以外の金融機関の場合は、この依頼書を金融機関にお持ちいただき、口座の確認印を受けて学校へ提出してください。</li> <li>・ゆうちょ銀行の場合は、通帳のコピー（振込用の支店名・口座番号・口座名義人の分かるもの）を、インターネット専業銀行の場合は、キャッシュカードの両面コピー（支店名・口座番号・口座名義人の分かるもの）を添付してください。金融機関の確認印は不要です。</li> <li>・数年間取引がない口座は、振込みができないことがあります。ご確認ください。</li> </ul>													
東京都育英資金の振込先として、上記の口座を確認しました。													
金 融 機 関 名 ・ 支 店 名								確 認 印（金融機関名）					
年 月 日													
<p>(金融機関の方へお願い)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・金融機関コード・支店コードは、誤りを防ぐため各金融機関にてご記入ください。また、口座名義人及び口座番号を必ずご確認ください。</li> <li>・必要な場合はこの用紙を複写し、金融機関控えとしてください。</li> </ul>													

この用紙に記載された個人情報は、奨学金の貸付けにのみ使用し、収集目的を超えた利用及び第三者への提供はいたしません。また、保管している個人情報は、関係法令等に基づき厳重に管理します。